Baden-Württemberg
STAATLICHES SCHULAMT GÖPPINGEN

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Staatliche Schulamt Göppingen sucht zum 1. September 2017 im Rahmen einer Voll- oder Teilabordnung zur Unterstützung der Schulverwaltung

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter der
Begleitstelle Inklusion

Angesprochen sind Lehrkräfte aus allgemeinen Schulen und Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren.

Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter unterstützt die Schulverwaltung im Rahmen einer Voll- oder Teilabordnung von mindestens 8 Lehrerwochenstunden bei der Etablierung inklusiver Bildungsangebote.

Arbeitsschwerpunkte sind:

- die umfassende Beratung und Begleitung von Eltern und Schulen über schulische Angebote (sowohl an allgemeinen Schulen als auch an Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren);
- vielfältige Organisations- und Dokumentationsaufgaben, z.B. die Vorbereitung und Durchführung der Bildungswegekonferenzen;
- Steuerungsaufgaben im Rahmen der raumschaftsbezogenen Schulangebotsplanungen in Bezug auf inklusive Bildungsangebote;
- die Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für unterschiedliche Partner (z.B. Erzieherinnen, Landratsämter…).
- die Begleitung von inklusiven Angeboten und die damit verbundenen Beratungsleistungen.

Erwartet wird ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Engagement und Beratungskompetenz sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im schulartübergreifenden Team. Fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich (Office - Anwendungen, e.g. Excel und PowerPoint) sowie selbstständiges Arbeiten im Rahmen des Anforderungsprofils sind Voraussetzung.

Nähere Auskünfte erteilt
Herr Bäuerle (07161/63-1531), Matthias.Bäuerle@ssa-gp.kv.bwl.de .

Bewerbungen sind ***bis zum 15.05.2017*** einzureichen an das Staatliche Schulamt Göppingen.

An das
Staatliche Schulamt Göppingen
z. Hd. Herr Bäuerle
Göppingen
Burgstr. 14-16
73033 Göppingen

Ich bewerbe mich um die ausgeschriebene Abordnung zur Mitarbeit an der

Begleitstelle Inklusion

Name: _____ Vorname: _____

Dienstbezeichnung: _____ Schule: _____

Lehrbefähigung / studierte Fächer: _____

_____ _____
Datum Unterschrift

Mehrfertigung an Ihre Dienststelle!